

Q1. イベントを開催した後に入社した社員はユーザ登録すれば対象となりますか？

- A. なりません。イベントを開催した時点での登録者が対象となります。
ただし、開始日前日までに実施状況を保存し直した場合は、その時点での登録者が対象者となります。
また、保存後に対象外の部署に異動しても対象者のままでです。

Q2. 利用者はイベントで回答した後に、再度同じイベントで回答する事はできますか？

- A. できます。イベント期間中、利用者は一日一回ですが毎日でも回答できます。ただし、結果としてデータに反映されるのは、最後に回答した結果のみです。また、期間外についても一日一回フリーでいつでも回答することができます。フリーはデータに反映されません。

Q3. ストレスチェック結果の事業主への提供に同意した後、再度受検して提供に同意しなかった場合、提供はされますか？

- A. 提供されません。イベント期間中に最後に実施したデータが優先されます。

Q4. イベントの開催期間が終了した後にユーザの部署やグループを変更した場合、組織分析での所属はどうなりますか？

- A. 変更した後の部署やグループでの組織表示になります。

Q5. イベントの開催期間を途中で延長できますか？

- A. 終了日は、終了日当日までは延長することができます。

Q6. スマホやタブレットで利用した場合、メールアドレスに何か制限はありますか？

- A. 一部登録できないパターンがあります。使用できない場合は、登録ができず、エラーとなります。大抵のものは対応しております。

Q7. メールが受信できないんですが？

- A. 迷惑メールフィルタ等の設定が必要です。Eメール設定で以下のアドレスを許可リストに追加してください。

info@licenseroom.jp

Q8. メールアドレスを登録しない場合、何か支障はありますか？

- A. 利用者がパスワードを忘れた時に、システムからの返信ができなくなりますので、ユーザ管理責任者に直接お問い合わせ頂くことになります。また、高ストレス対象者と選定された場合に、メールでの面接勧奨案内ができませんので、極力登録されることをお勧めします。

Q9. メールアドレスが分からず最初に登録できない場合、利用者がログインする際、強制的に入力させることはできますか？

- A. 利用者が初回にログインする際、メールアドレスが登録されていない場合に入力を必須にする設定が可能です。初回のみで、2度目のログインからは表示されません。* 設定は運営側で行います。

Q10. 任意のパスワード設定で文字などの制限はありますか？

- A. 半角英数字の大小文字が利用できます。初期パスワードは4文字以上ですが、任意のパスワードの文字数は4文字以上32文字以内で設定した最小文字数が初回ログイン時に表示されます。(例:8文字以上) * 設定は運営側で行います。